

کارگزینی دانشکده پزشکی – برگ تسویه حساب

۱- مشخصات/ نام :	نام خانوادگی :	عنوان شغل :	شماره مستخدم :	تاریخ تسویه حساب:
☐ منظور از تسویه حساب: اخراج	☐ باز خرید	☐ بازنشستگی	☐ انتقال	☐ استعفاء
سایر موارد ☐				
۲- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه بدهی به گروه آموزشی نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۳- با توجه به تسویه حساب خانم / آقای صدور حکم نامبرده از نظر دفتر انفورماتیک بلامانع است.				
۴- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه بدهی به کتابخانه مرکزی نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۵- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه بدهی به امور حقوقی نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۶- گواهی می نماید که خانم / آقای کارت اعتباری ارزی، کارت الصاق سینه، کارت شناسایی، کارت تردد و آرم اتومبیل خود را تحویل داده است.				
۷- گواهی می نماید که خانم / آقای دارای پرونده تخلفاتی در این هیات نبوده و صدور حکم نامبرده بلامانع می باشد.				
۸- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه بدهی به شرکت تعاونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۹- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه اموالی در اختیار نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۱۰- گواهی می نماید که خانم / آقای هیچگونه تعهد و بدهی به اداره حسابداری دانشکده پزشکی نداشته و تسویه حساب نموده است.				
۱۱- گواهی می نماید تسویه حساب خانم / آقای از نظر تایمکس بلامانع است.				
۱۲- با توجه به تسویه حساب خانم / آقای صدور حکم نامبرده از نظر کارگزینی بلامانع است.				
۱۳- با توجه به تسویه حساب خانم / آقای صدور حکم نامبرده از نظر امور اداری بلامانع است.				